

No:

ESPACIO PARA USO DEL SOLICITANTE:

| NOMBRE DEL PROPIETARIO/S: | ID - CEDULA . PASAPORTE: | TELEFONO: | E-MAIL: |
|---------------------------|--------------------------|-----------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DESCRIPCION DE LOS PLANOS CATASTRADOS:

| NUMERO DE PLANO CATASTRADO: | FOLIO REAL: |
|-----------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

DIRECCION DE LA PROPIEDAD:

RECIBIDO:

| FIRMA Y CEDULA DEL PROPIETARIO O PROPIETARIOS: | VISTO BUENO IMPUESTOS: | PLATAFORMISTA: |
|--|------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|--------|--------|
| FECHA: | FECHA: |
|--------|--------|

No:

| NOMBRE DEL PROPIETARIO/S: | ID - CEDULA . PASAPORTE: |
|---------------------------|--------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

PLATAFORMISTA:

FECHA:

| NUMERO DE PLANO CATASTRADO: | FOLIO REAL: |
|-----------------------------|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

REQUISITOS:

1. Presentar planos por visar en original y dos copias. De no tener el plano original, el interesado deberá presentar una copia certificada y actualizada por el Catastro Nacional y dos copias sencillas a escala. Bajo ninguna circunstancia se aceptarán fotocopias de planos en reducción, unidas con cinta adhesiva o en papel térmico (fax), en caso de copias certificadas por el Catastro Nacional estas deben ser solicitadas en tamaño escala.
2. Presentar copia del plano de la finca madre y cualquier otro plano que modifiquen los planos a visar.
3. Aportar original y copia de la carta de disponibilidad de agua potable emitida por Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados A y A, (esta se solicita en las oficinas del A y A, San José, avenida 10, Paseo de Los Estudiantes).
4. Visto bueno de impuestos y servicios municipales al día, (solicitar en la plataforma de servicios de la municipalidad).
5. Formulario de solicitud debidamente lleno y firmado por el propietario o propietarios registrales de la propiedad, (solicitar el formulario en la plataforma de servicios de la municipalidad).
6. Copia de la cedula del propietario registral de la propiedad o del representante legal en el caso de que la propiedad este a nombre de sociedades, así como original y copia de la personería jurídica.

NOTAS:

1. SOLICITUDES INCOMPLETAS NO SE ANALIZARAN.
2. CUALQUIER OMISION O ALTERACION DE LA INFORMACION RECIBIDA INVALIDA LA SOLICITUD.
3. ESTE RECIBO ES EL UNICO COMPROBANTE SOBRE EL TRAMITE EFECTUADO, POR LO CUAL DEBE PRESENTARLO PARA RETIRAR LOS PLANOS.
4. NO NOS HACEMOS RESPONSABLES POR DOCUMENTACION QUE PERMANEZCA EN ESTA MUNICIPALIDAD, SIN HABER SIDO RETIRADAS, TRES MESES DESPUES DE LA RESOLUCION BRINDADA POR LA UNIDAD DE USOS DE SUELO Y VISADOS.